

План мероприятий по противодействию коррупции в ГОБУЗ «Чудовская ЦРБ» на 2025 год

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	<i>Нормативно-правовое обеспечение учреждения</i>			
1.1.	Мониторинг изменений законодательства РФ и законодательства Новгородской области в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Начальник отдела кадров; Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	Направление предложений главному врачу о внесении изменений в правовые акты учреждения, принятии новых правовых актов
1.2.	Мониторинг локальных нормативных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции для приведения их в соответствие с законодательством РФ и Новгородской области	В течение месяца со дня изменения законодательства РФ или Новгородской области	Начальник отдела кадров; Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	Приведение в соответствие нормативных правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции с законодательством РФ и Новгородской области
2.	<i>Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</i>			
2.1.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение 5 рабочих дней со дня приема работника на работу или принятия локального правового акта	Начальник отдела кадров; Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	Профилактика и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками учреждения	1 раз в полугодие	Зам.главного врача по лечебной работе; Руководители структурных подразделений; Начальник отдела кадров; Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	Протоколы проведения обучений
2.3.	Предоставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного	Ежегодно до 30 апреля	Главный врач	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и

	характера руководителя учреждения, его несовершеннолетних детей и супруга			обязательствах имущественного характера руководителем учреждения
2.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам	Май-июнь	Члены комиссии по противодействию коррупции	Подготовка перечня коррупционных рисков
2.5.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у сотрудников учреждения, нарушений норм этики и служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции и невыполнения обязанности по сообщению о получении подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей	Постоянно в течение года	Главный врач; Зам.главного врача по лечебной работе; Руководители структурных подразделений; Начальник отдела кадров; Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	Количество выявленных случаев
2.6.	Проведение заседаний антикоррупционной комиссии	По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Председатель комиссии	Протокол заседания комиссии
2.7.	Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции в учреждении	Декабрь	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	Подготовка доклада о принятых мерах
3.	<i>Меры по повышению профессионального уровня работников учреждения</i>			
3.1.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	В течение года	Заместитель главного врача по лечебной работе; Заведующие структурными подразделениями; Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	Протоколы проведения обучений
3.2.	Проведение с работниками учреждения семинаров, бесед, совещаний и т.п. по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение года	Начальник отдела кадров; Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	Протоколы проведенных мероприятий

4.	<i>Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции</i>			
4.1.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	в течение 10 рабочих дней со дня принятия/актуализации правового акта	Системный администратор ИКС	Информирование сотрудников, населения
4.2.	Размещение в местах пребывания людей, в служебных помещениях, где осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, буклетов, памяток, плакатов антикоррупционной направленности	В течение года	Заведующие структурными подразделениями; Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	Информирование сотрудников, населения, просвещение граждан в сфере антикоррупции
4.3.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	В течение года при выявлении указанных случаев	Заместитель главного врача по лечебной работе	Информирование работников, формирование нетерпимости к коррупционному поведению
5.	<i>Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ и услуг</i>			
5.1.	Проведение анализа ситуаций с размещением заказов для государственных нужд учреждения	В течение года	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции; Специалист по закупкам	Своевременное выявление несоблюдения законодательства о размещении заказов для нужд учреждения
5.2.	Проведение закупок на поставку товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с требованиями законодательства	В течение года	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции; Специалист по закупкам	Увеличение количества конкурентных процедур, проведенных в течение года, увеличение доли осуществленных закупок товаров, работ и услуг конкурентными способами
6.	<i>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</i>			
6.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа уведомлений и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	В течение года	Заместитель главного врача по лечебной работе; Комиссия по противодействию коррупции	Профилактика коррупционных правонарушений
6.2.	Работа с обращениями граждан, ведение учета	В течение года	Комиссия по	Количество обращений

	обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения, проведение работы по обращениям		противодействию коррупции; Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	
6.3.	Подготовка и утверждение (актуализация) плана мероприятий по противодействию коррупции на очередной период	По мере необходимости	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	Повышение эффективности работы противокоррупционной направленности