

Состав и обязанности инвентаризационной комиссии для проведения внезапной ревизии кассы и инвентаризации бланков строгой отчетности

1. В целях проверки законности и правильности осуществления хозяйственных операций с наличными денежными и другими ценностями, хранящимися в кассе учреждения, бланками строгой отчетности, их документального оформления и принятия к учету, создать постоянно действующую комиссию в следующем составе:

№	Комиссия	Должность
1	Председатель	Главный бухгалтер
2	Члены комиссии	Зам. главного бухгалтера
3	Члены комиссии	Бухгалтер
4	Члены комиссии	Бухгалтер
5	Члены комиссии	Зам. главного врача по экономическим вопросам

Состав членов комиссии зависит от области проведения инвентаризации.

1. Возложить на комиссию следующие обязанности:

- а) проведение плановой и внеплановой инвентаризации;
- б) проведение выездных инвентаризаций;
- в) проведение инвентаризации при смене материально-ответственных лиц;
- г) проверка осуществления кассовых и банковских операций;
- д) проверка условий ,обеспечивающих сохранность денежных средств, денежных документов, бланков строгой отчетности;
- е) проверка полноты и своевременности отражения в учете поступления наличных денег в кассу, денежных документов, бланков строгой отчетности;
- ж) проверка использования полученных средств по прямому назначению, выдача бланков строгой отчетности;
- з) проверка соблюдения лимита кассы;
- и) проверка правильности учета бланков строгой отчетности;
- к) полный перерасчет денежной наличности и проверка других ценностей, находящихся в кассе, бланков строгой отчетности;
- л) сверка фактического остатка денежной наличности в кассе с данными, отраженными в кассовой книге, бланков строгой отчетности с данными бухгалтерского учета;
- м) составления акта ревизии наличных денежных средств, денежных документов, бланков строгой отчетности.

2. Персональную ответственность за выполнение обязанностей комиссии несет председатель комиссии.

